

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐÔNG SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Đông Sơn, ngày tháng 6 năm 2024

V/v ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp Bảo hiểm xã hội hằng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt.

Kính gửi:

- Các Phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện; Công an huyện; Bưu điện huyện;
- Các Ngân hàng thương mại;
- Ngân hàng Nông nghiệp & PTNT huyện
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-TTg ngày 22/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chiến lược tài chính toàn diện quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 “*Đẩy mạnh thực hiện chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội không dùng tiền mặt qua hệ thống ngân hàng*”; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030. Để tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý Nhà nước, tổ chức thực hiện các chính sách xã hội, tạo điều kiện để người dân tiếp cận các dịch vụ xã hội một cách thuận lợi, đặc biệt là chi trả lương hưu không dùng tiền mặt và thực hiện có hiệu quả giải pháp ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGVC) trong chi trả lương hưu, trợ cấp Bảo hiểm xã hội (BHXH) hằng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Đông Sơn yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

1. Đề nghị Bảo hiểm xã hội huyện

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan theo hướng dẫn của Bộ, ngành chủ quản thực hiện quy trình số 2286/C06-TCKT về phối hợp triển khai phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong công tác chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng. Phối hợp chặt chẽ, triển khai chi trả đúng người, đúng chế độ công khai, minh bạch đảm bảo việc chi trả đúng quy định của pháp luật.
- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan Thường trực Đề án 06 (*Công an huyện Đông Sơn*) và các đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, giám sát, hướng dẫn việc triển khai thực hiện các nội dung theo quy trình.
- Phối hợp với các phòng, ban và các đơn vị liên quan báo cáo cấp có thẩm quyền để kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện.
- Phối hợp các đơn vị có liên quan xây dựng nội dung, tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền để người dân biết, tiếp cận và đồng tình ủng hộ.
- Bố trí cán bộ tham gia Tổ công tác xã, thị trấn để hướng dẫn công tác tuyên

truyền, phổ biến nội dung, giải pháp ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hằng tháng không dùng tiền mặt.

- Phối hợp, Bru điện huyện, Công an huyện, thực hiện nhiệm vụ tại Quy trình 2286/C06-TCKT ngày 22/3/2024 của Bộ Công an, BHXH Việt Nam, Vụ Tài chính - Kế toán tại tất cả các điểm chi trả trên địa bàn huyện trong kỳ chi trả tháng 7.

Đơn vị phối hợp: Công an huyện; Công an xã, thị trấn; UBND các xã, thị trấn

Thời gian thực hiện: Từ quý II/2024 và thường xuyên.

2. Công an huyện

- Chỉ đạo Công an các xã, thị trấn: (1) Phối hợp, rà soát, xác minh, làm sạch thông tin người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng nhằm góp phần chuyển đổi số ngành BHXH, kịp thời điều chỉnh thông tin công dân đảm bảo dữ liệu dân cư luôn "đúng, đủ, sạch, sống" tăng cường hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống các loại tội phạm; (2) tham mưu UBND cùng cấp phối hợp với BHXH rà soát, lập danh sách các trường hợp công dân thường trú trên địa bàn được hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng nhưng hiện nay đã đi khỏi nơi đăng ký thường trú.

- Chủ động phối hợp các đơn vị liên quan cung cấp thông tin, nội dung tuyên truyền, công tác triển khai và kết quả thực hiện triển khai giải pháp ứng dụng CSDLQG về DC trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng qua phương thức thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện.

- Tham mưu, giúp UBND huyện trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm đúng đối tượng, công khai, minh bạch không để xảy ra tình trạng lợi dụng chính sách gây mất niềm tin của người dân trên địa bàn huyện.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND& UBND huyện, BHXH huyện, Phòng Văn hóa - Thông tin, các Phòng, Ban, Đoàn thể cấp huyện, UBND các xã, thị trấn.

Thời gian thực hiện: Từ quý II/2024 và thường xuyên.

3. Văn phòng HĐND&UBND huyện

Phối hợp với Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện và các đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc các đơn vị trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện quy trình, đảm bảo đúng tiến độ, yêu cầu.

Đơn vị phối hợp: Công an huyện, BHXH huyện, UBND các xã, thị trấn.

Thời gian thực hiện: Từ quý II/2024 và thường xuyên.

4. Phòng Văn hóa - Thông tin và Trung tâm Văn hóa Thông tin, Thể thao và Du lịch

Phối hợp cung cấp thông tin, xây dựng chương trình tuyên truyền, về vai trò, tầm quan trọng, mục đích, ý nghĩa, công tác triển khai và kết quả thực hiện triển khai giải pháp ứng dụng CSDLQG về DC trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện. Qua đó, góp phần nâng cao nhận thức người dân và tạo đồng thuận xã hội trong quá trình triển khai thực hiện.

Đơn vị phối hợp: BHXH huyện, Công an huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện, các phòng, ban, đoàn thể cấp huyện, UBND các xã, thị trấn

Thời gian thực hiện: Từ quý II/2024 và thường xuyên.

5. Các Phòng, Ban, ngành và các đơn vị đóng trên địa bàn huyện

- Phổ biến nội dung chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng không dùng

tiền mặt đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan đơn vị mình và tuyên truyền cho người thân nắm rõ tiện ích ứng dụng dữ liệu dân cư, chuyên đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước.

- Thường xuyên tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung chỉ đạo của Trung ương, tỉnh và các văn bản hướng dẫn về chính sách của Nhà nước về chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng không dùng tiền mặt đăng tải trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

Đơn vị phối hợp: Công an huyện, BHXH huyện, Văn phòng HĐND& UBND huyện, các phòng, ban, đoàn thể cấp huyện, UBND các xã, thị trấn

Thời gian thực hiện: Từ quý II/2024 và thường xuyên.

6. Bru điện huyện

Phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện, Công an huyện, thực hiện nhiệm vụ tại Quy trình 2286/C06-TCKT ngày 22/3/2024 của Bộ Công an, BHXH Việt Nam, Vụ Tài chính - Kế toán tại tất cả các điểm chi trả lương hưu trên địa bàn thành trong kỳ chi trả tháng 7.

Đơn vị phối hợp: Tổ công tác xã, thị trấn

Thời gian thực hiện: Từ quý II/2024 và thường xuyên.

7. Ngân hàng Nông nghiệp&PTNT, các ngân hàng thương mại trên địa bàn huyện

Thực hiện công tác tuyên truyền chi trả các chế độ chính sách không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện, vai trò, tầm quan trọng, mục đích, ý nghĩa, công tác triển khai và kết quả thực hiện, giải pháp ứng dụng CSDLQG về DC trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn.

Thực hiện niêm yết công khai các thủ tục tạo lập tài khoản, phương pháp tạo lập, tính yêu việt của tài khoản để người được hưởng lương hưu có căn cứ lựa chọn.

Đơn vị phối hợp: Công an huyện, BHXH huyện, Văn phòng HĐND&UBND, các Phòng, Ban, Đoàn thể cấp huyện, UBND các xã, thị trấn.

Thời gian thực hiện: Từ quý II/2024 và thường xuyên.

8. UBND các xã, thị trấn

- Chỉ đạo thành lập Tổ công tác xã, thị trấn do lực lượng Công an cấp xã là nòng cốt; Viên chức BHXH huyện; Công chức văn hóa - xã hội cấp xã, cán bộ bưu điện, cán bộ Ngân hàng NN&PTNT tại huyện (*xong trước ngày 02/7/2024*) để kịp thời chỉ đạo một số nội dung tại các điểm chi trả lương hưu trong tháng 7 như sau:

+ Phối hợp với các Ngân hàng thương mại có nhu cầu mở tài khoản tuyên truyền, mở tài khoản chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng không dùng tiền mặt cho công dân có nhu cầu.

+ Chủ động rà soát, xác minh tình trạng người hưởng, vận động chuyển hình thức nhận qua tài khoản cá nhân đối với dữ liệu đã trùng khớp giữa CSDLQG về DC và cơ sở dữ liệu bảo hiểm.

+ Phối hợp với bộ phận nghiệp vụ của BHXH huyện rà soát, xác minh, cập nhật, làm sạch dữ liệu đối với dữ liệu chưa trùng khớp, chưa đầy đủ giữa CSDLQG về DC và cơ sở dữ liệu bảo hiểm.

- Chỉ đạo Tổ triển khai thực hiện Đề án 06 cấp phó, thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng (*Hội phụ nữ, Đoàn thanh niên, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh...*) đẩy mạnh

công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung giải pháp ứng dụng CSDLQG về DC trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng không dùng tiền mặt.

- Chỉ đạo hệ thống truyền thanh cơ sở tăng cường thời lượng phát thanh vào các khung giờ phát thanh trong ngày; tổ chức lồng ghép vào các cuộc họp, sinh hoạt cộng đồng để tuyên truyền cho người dân đạt hiệu quả cao nhất.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, cách thức phù hợp; tăng cường công tác kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ.

Đơn vị phối hợp: Công an huyện, BHXH huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện, Bưu điện huyện.

Thời gian thực hiện: thực hiện từ Quý II/2024 và thường xuyên.

9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp huyện

- Triển khai thực hiện tuyên truyền về tiện ích ứng dụng CSDLQG về DC trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng không dùng tiền mặt phổ biến đến toàn thể người dân trên địa bàn thành phố, từ đó khuyến khích người dân tiếp cận các dịch vụ an sinh xã hội một cách thuận lợi đặc biệt chi trả các chế độ BHXH không dùng tiền mặt để phục vụ an sinh xã hội trên địa bàn.

- Chỉ đạo bộ phận trực thuộc phát huy vai trò nòng cốt trong công tác tuyên truyền về tiện ích ứng dụng CSDLQG về DC trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng không dùng tiền mặt.

- Kịp thời báo cáo về kết quả thực hiện cũng như phản ánh những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu trong quá trình chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng không dùng tiền mặt.

Đơn vị phối hợp: Công an huyện, BHXH huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện, các phòng, ban, đoàn thể cấp huyện, UBND các xã, thị trấn.

Thời gian thực hiện: Từ quý II/2024 và thường xuyên.

Yêu cầu các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo kịp thời về UBND huyện (qua Cơ quan Thường trực quản lý dữ liệu quốc gia về dân cư - Công an huyện; đ/c Phạm Thị Thanh Mai - Cán bộ Đội CSQLHC về TTXH; SĐT: 0983.712.304) hoặc BHXH huyện Đông Sơn để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.HU, HĐND, UBND (để b/c);
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Đ/C CT, PCT UBND huyện;
- UBMTTQ và các tổ chức thành viên;
- Đảng ủy các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, BHXH huyện.

CHỦ TỊCH


Lê Trọng Thu